



Nr. _____ din _____

STRATEGIA DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII

STRATEGIA DE ASIGURARE A CALITĂȚII 2021 – 2022

Strategia CEAC are în vedere documentele emise de ARACIP în acest domeniu, Planul de Acțiune al Școlii (PAS), Raportul de Evaluare Internă, Rapoartele de Monitorizare/Evaluare Externă

Document elaborat de către CEAC- Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” Șimleu Silvaniei

Supus dezbaterii CP din data de

Aprobat de către CA din data de

DIRECTOR,
Prof. dr.ing. LILIANA-RELI CÎMPAN

I. POLITICA REFERITOARE LA CALITATE

La *Colegiul Tehnic Iuliu Maniu Șimleu Silvaniei*, calitatea este un obiectiv central al strategiei generale a organizației, această orientare fiind în concordanță cu direcțiile de reformare a învățământului tehnic preuniversitar din Uniunea Europeană. Orientarea generală a organizației privind calitatea revine managementului de la cel mai înalt nivel, care trebuie să se asigure că serviciile realizate de școală sunt corespunzătoare cerințelor clienților și continuu îmbunătățite în scopul creșterii satisfacției clientului.

Principalele obiective privind calitatea, adecvate misiunii școlii, sunt următoarele:

- *Colegiul Tehnic " Iuliu Maniu", Șimleu Silvaniei*, instituție de învățământ preuniversitar, are ca obiectiv principal îmbunătățirea continuă a profilului de competențe ale absolvenților prin proiectarea unor programe educaționale adaptate continuu la cerințele societății;
- Accentul pe activitatea didactică, realizarea de proiecte în cadrul unor parteneriate cu organizații din țară și din străinătate este o altă latură importantă a activității, ce contribuie la extinderea și adecvarea competențelor absolvenților la cerințe noi, precum și la perfecționarea cadrelor didactice;
- Beneficiarul final al serviciilor realizate de școală, programe educaționale și de cercetare, este societatea (prin organizațiile angajatoare). Școala trebuie să evalueze satisfacția firmelor angajatoare și să le atragă sprijinul la îmbunătățirea programelor de studiu prin dezvoltarea unor parteneriate cu organizațiile din mediul economic și social;
- Calitatea proceselor educaționale depinde și de relațiile cu elevii: școala trebuie să evalueze satisfacția elevilor și să asigure cadrul organizatoric și metodele de participare eficientă a acestora la realizarea proceselor de instruire și de evaluare și la îmbunătățirea acestora;
- Nivelul serviciilor școlii este în relație directă cu pregătirea, calificarea și reputația științifică a cadrelor didactice. *Colegiul Tehnic „ Iuliu Maniu”, Șimleu Silvaniei* trebuie să evalueze satisfacția personalului și eficiența muncii și să sprijine eforturile corpului didactic și a întregului personal pentru perfecționare.
- Realizarea acestor obiective generale presupune dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității existent în școală.

II. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII

II.1 Asigurarea calitatii activitatilor, pentru consolidarea Colegiul Tehnic “Iuliu Maniu” Simleu Silvaniei” ca institutie de nivel national

Educația în învățământul tehnologic se desfășoară într-un cadru concurențial din ce în ce mai accentuat, datorat pe de o parte creșterii ofertei de instruire și pe de altă parte, a reducerii numărului de candidați. Dincolo de măsurile preconizate la nivel național pentru optimizarea acestei situații, *Colegiul Tehnic „ Iuliu Maniu”, Șimleu Silvaniei* trebuie să asigure absolvenților în primul rând competențe profesionale de înalt nivel. Acesta este rezultatul unor acțiuni orientate către îndeplinirea obiectivelor formulate de beneficiari (absolvent și angajator), care trebuie să se deruleze într-un sistem de asigurare a calității clar structurat și eficient.

Pentru aceasta se impun o serie de acțiuni privind:

- *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* care va derula procedurile necesare desfășurării activității și care au fost supuse aprobării Consiliului de administrație.
- *Eficientizarea mecanismelor de asigurare a calității* la nivel de instituție, catedre, arii curriculare, compartimente etc. În evaluare, accentul se va pune pe calitatea proceselor de învățare/predare/instruire practică. Se va introduce în sistemul de evaluare și criteriul „absorbției absolvenților” pe piața muncii.
- *Evaluarea internă periodică a calității* activităților didactice și științifice, la nivelul catedrelor, comisiei de formare și dezvoltare profesională, bazată pe indicatori formulați.
- *Utilizarea rezultatelor evaluării* în eficientizarea activităților didactice, manageriale. În acest proces, elevii, ca beneficiari direcți, trebuie să fie activ implicați.

II.2. Integrarea Colegiului Tehnic “Iuliu Maniu” Șimleu Silvaniei în spațiul european al învățământului preuniversitar

Colaborarea inter-instituții la nivel european este un fapt real; pentru rezultate de anvergură și de durată este necesară armonizarea acțiunilor desfășurate de statele Uniunii Europene cu acțiunile la nivel național (adoptarea unei structuri a învățământului în concordanță cu cel european) și la nivel instituțional, care să ducă la rezultate concrete și viabile pe termen lung. Pentru aceasta sunt necesare:

- Orientarea conținutului disciplinelor/disciplinelor opționale pentru a asigura absolvenților competențele necesare integrării pe piața europeană a muncii și educației.
- Realizarea de proiecte educaționale în parteneriat cu instituții din țară și străinătate.

II.3. Creșterea eficienței și competitivității procesului didactic prin:

II.3.1. Creșterea competitivității

- Diversificarea și flexibilizarea ofertei educaționale;
- Modernizarea procesului didactic de predare/învățare prin dezvoltarea infrastructurii adecvată tehnologiilor informației și comunicării;
- Dezvoltarea bazei materiale prin atragerea de fonduri suplimentare (implicarea agenților economici, venituri proprii, comitetele de părinți, sponsorizări, proiecte etc);
- Perfecționarea sistemului de evaluare a elevilor prin diversificarea instrumentelor de evaluare

II.3.2. Creșterea eficienței

- Creșterea gradului de ocupare a posturilor didactice cu titulari a posturilor didactice
- Numirea ca responsabili de compartimente/comisii/catedre metodice a cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile de promovare, la standarde superioare;
- Sprijinirea și stimularea cadrelor didactice pentru perfecționare și dezvoltarea profesională;

II.4 Implicarea activă a agenților economici, părinților, instituțiilor și autorităților locale în

formarea profesională a elevilor. În acest sens, se impun o serie de măsuri, dintre care:

- Identificarea partenerilor, agenți economici, pentru a asigura formarea conform ofertei școlare
- Dezbateri cu agenții economici pe următoarele teme:
 - ✓ unități de competență prevăzute în Standardele de Pregătire Profesionale
 - ✓ elaborare și adaptare CDL la condițiile locale
 - ✓ efectuarea instruirii practice a elevilor în cadrul unităților partenere;
 - ✓ organizarea de lecții tip „vizită didactică” pentru continua informare privind modernizarea și re tehnologizarea unităților economice;
 - ✓ susținerea școlii cu sponsorizări financiare și materiale;
- Întocmirea planului operational pentru rețele interne de colaborare
- Întocmirea planului operational pentru rețele de colaborare între școli la nivel extern
- Organizarea acțiunilor cu caracter extrașcolar în parteneriat cu instituții și organizații locale pe teme de: sănătate, cultură, drepturi ale copilului, ecologie, protecția mediului;

II.5. Adaptarea ofertei educaționale la dinamica pieței muncii

Finalitatea procesului educațional constă în formarea de profesioniști capabili să se implice în progresul economic și social. Integrarea absolvenților pe piața muncii, valorificând competențele dobândite în anii de studiu, reprezintă recunoașterea activității instituției. De aceea, este importantă dimensionarea și adaptarea ofertei educaționale oferită de *Colegiul Tehnic "Iuliu Maniu" Șimleu Silvaniei* în conformitate cu previziunile pe termen mediu și lung privind dezvoltarea *Regiunii Nord Est*, precum și cu cerințele de calitate și conținut exprimate de angajatori.

Trebuie avute în vedere următoarele aspecte:

- Elaborarea și implementarea unei proceduri de identificare a cererilor de pe piața muncii.
- Elaborarea planului de școlarizare 2021-2025 în corelație cu cererile pieței muncii.
- Organizarea unei sesiuni de discuții cu agenți economici parteneri vizând identificarea nevoilor în ceea ce privește nivelul de calificare, abilitățile și competențele absolvenților.
- Dezvoltarea în instituție a unor acțiuni privind relația cu piața muncii și cu mediul de afaceri, prin formarea unor rețele/parteneriate/protocoale instituționale;
- Adaptarea specializărilor existente și extinderea ofertei educaționale, ținând seama de necesitățile de pe piața muncii și de strategia de dezvoltare economică și socială a *Regiunii Nord Vest* ;
- Creșterea importanței și eficienței stagiului de practică la agenți economici parteneri care să contribuie efectiv la implicarea elevului în mediul în care va lucra, respectiv cu cerințele în domeniu;
- Adaptarea conținutului disciplinelor pentru a stimula creativitatea, inovația și spiritul antreprenorial al elevilor;
- Lărgirea ofertei educaționale sub forma învățământului profesional.
- Întocmirea planului operațional pentru activități de tranziție de la școală la locul de muncă
- Aplicarea procedurii de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților *Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu”, Șimleu Silvaniei*, promoția 2021.

II.6. Dezvoltarea instituției în relația cu mediul social și implicarea în viața comunității

- Promovarea de parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunității;
- Organizarea de către colective din instituție de manifestări științifice, culturale, adresate comunității locale;
- Dezvoltarea de colaborări cu agenții și autorități locale și regionale, încheierea unor parteneriate și convenții de colaborare;
- Atragerea comunității locale/regionale în manifestări de popularizare a activităților instituției (activități artistice, simpozioane organizate de/în școală, mese rotunde);
- Popularizarea rezultatelor de excelență ale cadrelor didactice și elevilor prin mass-media și prin evenimente publice;
- Transformarea paginii web a instituției în cartea de vizită a instituției noastre și canal de promovare a rezultatelor instituției

II.7. Promovarea unui sistem eficient de management bazat pe principiile de parteneriat cu elevii și cu alți beneficiari ai procesului de învățământ

- Implicarea activă și responsabilă a structurilor de conducere din instituție (Consiliul de administrație, consiliul profesoral, conducerile catedrelor și ariilor curriculare, conducerile serviciilor administrative, financiar-contabile, biblioteca) în formularea strategiei de dezvoltare a instituției și în actul decizional.
- Reactualizarea **Organigramei** cu evidențierea detaliată a structurilor și a nivelurilor de decizie, inclusiv în planul calității educației, a relațiilor de colaborare și subordonare dintre structuri.
- Discutarea programelor strategice și operaționale în structurile decizionale din școală și colaborarea cu elevii, părinții sau cu alți factori interesați.

- Elaborarea anuală a unui Plan Operational pentru materializarea Planului de Acțiune al Școlii și transpunerea operativă în practică, în consens cu realitățile fiecărei perioade
- Stabilirea de responsabilități concrete și termene în implementarea Planului Operațional.
- Creșterea autonomiei instituției în gestionarea resurselor și în aplicarea Planului Operațional.
- Dezvoltarea unui sistem operativ, informatizat de comunicare curentă între structurile decizionale.
- Comunicarea directă cu personalul instituției și elevi prin stabilirea unui program de audiențe și consiliere.
- Promovarea imaginii instituției la nivel local, regional, național și internațional.
- Dezvoltarea și permanenta actualizare a site-ului instituției astfel încât să favorizeze strângerea, administrarea și raportarea informațiilor în timp util
- Comunicarea eficientă cu structurile ierarhice superioare de conducere, evaluare și acreditare.
- Acțiuni concertate pentru realizarea obiectivelor privind trecerea de la un învățământ centrat pe profesor la un învățământ centrat pe elev și elaborarea acestui concept prin documente și acțiuni explicite.

II.8. Asigurarea calității vieții elevilor

Perioada din liceu este o perioadă de acumulari și reprezintă un moment important în formarea tinerilor ca specialiști și ca oameni. Una dintre responsabilitățile instituției este de a asigura cadrul instituțional necesar dezvoltării, în rândul tinerilor, a respectului pentru cunoaștere și pentru muncă; este necesară o evaluare a problemelor elevilor, a cerințelor și aspirațiilor acestora pentru a putea identifica (împreună cu beneficiarii) căile optime de acțiune.

- Dezvoltarea unei infrastructuri IT (rețele de calculatoare și conexiune la internet) în spațiile instituției, la care elevii să aibă acces o perioadă cât mai mare de timp;
- Organizarea optimă a procesului didactic zilnic, cu respectarea programului de lucru și de pauză;
- Îmbunătățirea continuă a bazei de documentare din biblioteca școlii și a accesului la aceasta;
- Organizarea cât mai eficientă a stagiilor de instruire practică, pentru completarea reală a programului de studiu și familiarizarea cu mediul în care vor lucra după absolvire;
- Implicarea activă a elevilor în găsirea soluțiilor de eficientizare a pregătirii profesionale;
- Dezvoltarea unui sistem de consiliere și orientare pentru elevi;
- Dezvoltarea și popularizarea în rândul elevilor a activităților culturale, artistice și sportive organizate de școală;
- Sprijinirea logistică a activităților organizate de comitetul de elevi din instituție.

II.9. Prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar

În vederea asigurării continuității în învățare și a asigurării participării tuturor elevilor la procesul educațional, este necesară o evaluare a problemelor elevilor, a cerințelor și aspirațiilor acestora pentru a putea identifica căile optime de acțiune. Activitatea de preîntâmpinare a eșecului școlar este extrem de complexă. În realizarea ei este necesară o coordonare eficientă a tuturor factorilor educaționali în care, desigur, școala și familia dețin prioritatea. Și, pentru ca școala să-și îndeplinească menirea, se impune derularea unor acțiuni:

- Alcătuirea și actualizarea bazei de date privind frecvența abandonului școlar
- Identificarea cauzelor absenteismului școlar
- Perfecționarea și diversificarea ofertei educaționale a unității de învățământ, a calității procesului instructiv-educativ
 - Prevenirea/combateră abandonului școlar prin abordarea unor teme educative specifice în cadrul activităților de formare a cadrelor didactice
 - Prevenirea absenteismului/abandonului școlar prin calitatea și diversitatea activităților extracurriculare.
 - Implicarea responsabilă a familiei în prevenirea abandonului școlar.

III. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

Asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic se realizează atât la nivel de sistem, cât și la nivel de furnizor și se bazează pe Cadrul Național de Asigurare a Calității (CNAC). CNAC este dezvoltat în conformitate cu Cadrul Comun European de Asigurare a Calității (CCAC) pentru educație și formare profesională și implică desfășurarea următoarelor procese:

- ❖ autoevaluarea (pe baza Manualului de Autoevaluare)
- ❖ monitorizarea internă
- ❖ monitorizarea externă
- ❖ inspectia de validare a raportului de autoevaluare (pe baza Manualului de Inspecție pentru validarea externă a autoevaluării)

Asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic presupune parcurgerea unui ciclu al calității, având următoarele etape principale:

1. Elaborarea planului de acțiune al școlii (PAS) și aprobarea de către Consiliul de Administrație al unității; acest document răspunde în termeni de dezvoltare instituțională priorităților regionale și locale și stabilește prioritățile școlii, cu precizarea obiectivelor propuse, a acțiunilor prin care se vor atinge aceste obiective și cu stabilirea de termene și responsabilități pentru fiecare acțiune.
2. Monitorizarea internă coordonată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din școală, prin care se urmărește dacă acțiunile propuse în planul de acțiune al școlii se desfășoară conform calendarului propus, cu asumarea responsabilităților stabilite în PAS și se evaluează procesul instructiv – educativ prin asistențe la ore. Monitorizarea internă permite identificarea imediată a dificultăților cu care se confruntă școala în atingerea obiectivelor stabilite sau care apar în procesul didactic curent la clasă și identificarea unor soluții adecvate. Pe baza acestui proces continuu de monitorizare internă, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității raportează raportul de monitorizare internă.
3. Elaborarea raportului de autoevaluare (RAEI) de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și transmiterea lui la ISJ Sălaj și CNDIPT. în paralel cu inițializarea și completarea acestuia pe platforma dedicată.
4. Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și transmiterea lui la ISJ Sălaj spre avizare. Planul de îmbunătățire se realizează pe baza raportului de autoevaluare și trebuie să țină cont de posibilitățile reale ale școlii de a-l îndeplini în anul școlar următor.
5. Revizuirea Planului de Acțiune al Școlii, în concordanță cu planul de îmbunătățire a calității.

În cadrul Metodologiei de Evaluare a Calității Educației, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din *Colegiul Tehnic „ Iuliu Maniu ” Șimleu Silvaniei* își propune:

A. În domeniul planificării calității:

- ♦ să stabilească măsuri pentru consolidarea culturii calității;
- ♦ să creeze baze de date și cunoștințe în domeniul asigurării calității care să permită autoevaluarea internă;
- ♦ să identifice nevoile absolvenților, angajaților, comunității, ale propriului personal didactic și administrativ și ale elevilor.

B. În domeniul controlului calității:

- ♦ să elaboreze metodologii de evaluare a activităților din *Colegiul Tehnic „ Iuliu Maniu ” Șimleu Silvaniei*, conform criteriilor și practicilor europene în domeniul calității;
- ♦ să analizeze și să evalueze performanțele actuale;
- ♦ să verifice și să evalueze programele de învățământ;
- ♦ să interpreteze rezultatele, respectiv să stabilească abaterile de la standardele stabilite;

- ♦ să identifice oportunitățile pentru acțiuni corective;
- ♦ să coordoneze analizele în domeniul asigurării calității;

C. În domeniul îmbunătățirii calității:

- ♦ să evidențieze necesitatea de îmbunătățire;
- ♦ să asigure implementarea strategiei și politicilor pentru îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare și învățare;
- ♦ să stabilească și să inițieze acțiuni corective și preventive;
- ♦ să asigure feed-back-ul din partea elevilor;
- ♦ să asigure feed-back-ul din partea angajatorilor;
- ♦ să propună evaluări interne și evaluări externe;
- ♦ să publice materiale privind asigurarea calității la *Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” Șimleu Silvaniei*
- ♦ să prezinte recomandări privind asigurarea calității în *Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” Șimleu Silvaniei*

III. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

Procedurile pentru calitate se aplică în cazul tuturor activităților desfășurate în cadrul *Colegiului Tehnic „Iuliu Maniu” Șimleu Silvaniei* : administrație; Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat; admiterea; predarea și învățarea; evaluarea elevilor; rețele de colaborare între școli; rețele de colaborare la nivel extern; relațiile cu societatea.

(1) Administrarea se realizează pe baza planurilor de management strategic elaborate anual (Plan Operațional) și al Planului de Acțiune al Școlii (PAS) și aprobate de Consiliul de Administrație al *Colegiului Tehnic „Iuliu Maniu” Șimleu Silvaniei*

(2) Procesul de predare – învățare se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate având în vedere următoarele componente: programe de studiu; managementul procesului de predare – învățare; strategia de predare, resursele de învățare.

(3) Evaluarea elevilor se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate, avându-se în vedere utilizarea unor metode echitabile de evaluare, corecte și fiabile, precum și reglementarea și comunicarea modalităților de examinare și a obiectivelor evaluării.

(4) Relațiile cu societatea, rețelele de colaborare între școli funcționează pe baze contractuale prin stabilirea de parteneriate.

IV. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității îmbunătățirea calității se face prin:

- ✚ evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- ✚ evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- ✚ elaborarea Planurilor de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de evaluare internă (RAEI);
- ✚ elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- ✚ planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor.
- ✚ planul de măsuri remediale cu obiective clare pentru întreaga școală.

**PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU
ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE**

Denumirea activitatii	Frecvența	LUNA											
		Sept	Oct	Nov	Dec	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	
Completarea comisiei C.E.A.C.			✗										
Întocmirea planului operațional	Anual		✗										
Reactualizarea regulamentelor și a unor proceduri	Anual	✗	✗										
Planificarea activităților	Anual	✗	✗										
Stabilirea stilurilor de învățare la elevi	Anual	✗	✗										
Evaluare inițială	Anual	✗											
Monitorizarea planurilor de acțiune pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare	Bilunar			✗		✗		✗		✗		✗	
Întocmirea planurilor manageriale ale comisiilor/catedrelor și ale fișelor de atribuții membrilor comisiilor/catedrelor	Anual	✗											
Aplicarea chestionarelor	periodic				✗			✗				✗	
Diseminarea informațiilor referitoare la documentele și procedurile specifice		✗	✗			✗							
Predarea rapoartelor de activitate ale comisiilor/catedrelor/compartimentelor	Semestrial					✗							✗
Predarea rapoartelor de activitate ale cadrelor didactice/cadrelor didactice auxiliare	Semestrial					✗							✗
Autoevaluarea activității comisiilor/ catedrelor/compartimentelor și cadrelor didactice /cadrelor didactice auxiliare	Anual												✗
Predarea planificărilor calendaristice	Semestrial	✗					✗						
Portofoliile cadrelor didactice (unități de învățare, proiecte, statistici)	Lunar	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Portofoliile elevilor	Periodic			✗			✗			✗	✗	✗	
Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observații	Lunar	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare	Lunar	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Monitorizarea absenteismului	Lunar	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Monitorizarea completării documentelor școlare (cataloage, caietul dirigintelui, condică)	Periodic		✗			✗			✗		✗		

Denumirea activitatii	Frecvența	LUNA											
		Sept	Oct	Nov	Dec	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	
Monitorizarea progresului școlar	Semestrial	✘			✘							✘	✘
Completarea fișelor de monitorizare privind implementarea principiilor de calitate	Periodic	✘			✘					✘		✘	
Evaluarea finală	Anual											*	*
Raport de inspecție	Anual												✘
Raport de autoevaluare final pe anul școlar anterior	Anual	✘											
Plan de îmbunătățire	Anual	✘											
Selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și a dovezilor	Lunar	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘
Verificarea documentelor oficiale	Trimestrial	✘			✘				✘			✘	
Monitorizarea prezenței la ore a profesorilor	Lunar	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘